



BIROUL ELECTORAL CENTRAL
pentru alegerea Președintelui României din anul 2014

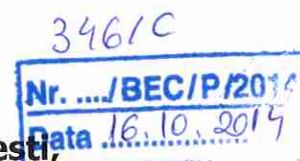
Str. Ion Câmpineanu nr. 28, Sector 1 București
Tel: 021.313.15.88, 021.313.61.62, 021.313.14.87; Fax: 021.313.14.83,
021.313.15.53, 021.313.39.67
E-mail: secretariat@bec2014.ro; Web: www.bec2014.ro

Către

BIROURILE ELECTORALE ALE SECȚIILOR DE VOTARE DIN ȚARĂ,

Birourile electorale județene,

Birourile electorale ale sectoarelor municipiului București,



Stimată doamnă/domnule Președinte,

Având în vedere prevederile art. 24 alin. (5), art. 49 alin. (5) și art. 51 alin. (5) din Legea nr. 370/2004 pentru alegerea Președintelui României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 2 alin. (2) Decizia Biroului Electoral Central nr. 36D/28.09.2014 privind măsurile de colectarea datelor și informarea opiniei publice privind prezența la vot, dispozițiile art. 1 alin. (1) din Decizia Biroului Electoral Central nr. 37D/28.09.2014 privind unele măsuri pentru buna desfășurare a activității birourilor electorale ale secțiilor de votare și a operațiunilor pentru alegerea Președintelui României, precum și dispozițiile art. 1 din Decizia Biroului Electoral Central nr. 55D/16.10.2014 privind unele măsuri pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru Președintele României din anul 2014, vă comunicăm **categoriile de documente/materiale cu care vă veți prezenta**, în vederea predării acestora, **la Biroul electoral județean** sau după caz, de sector al municipiului București:

- I.** După finalizarea operațiunilor privind consemnarea rezultatelor votării la alegerile pentru Președintele României din anul 2014, președintele biroului electoral al secției de votare va alcătui două dosare, după cum urmează:

a) un dosar cuprinzând:

- *două exemplare originale ale procesului-verbal pentru consemnarea rezultatelor votării la nivelul secției de votare;*
- *situația privind prezența la vot, în original;*
- *contestațiile, plângerile și sesizările privitoare la operațiunile efectuate de biroul electoral al secției de votare;*
- *buletinele de vot nule;*
- *buletinele de vot contestate.*

b) un dosar format din:

- *copia de pe lista electorală permanentă utilizată pentru votare;*
- *tabelele electorale utilizate pentru votare în cadrul secției de votare respective (cu semnăturile alegătorilor);*
- *declarațiile pe propria răspundere date de alegători.*

Notă:

Se va verifica dacă numărul de semnături din listele și tabelele electorale este egal cu cel al alegătorilor prezenți la urne din procesele-verbale privind consemnarea rezultatelor votării;

Se va verifica dacă numărul de semnături din tabelele electorale este egal cu numărul de declarații pe propria răspundere date de alegători.

II. După întocmirea dosarelor prevăzute la pct. I din prezenta adresă, membrii biroului electoral al secției de votare vor ambala/împacheta materialele utilizate în procesul electoral, după cum urmează:

a) Un ambalaj/pachet/sac va conține următoarele **materiale care vor rămâne la biroul electoral județean** sau, după caz, la biroul electoral al sectorului municipiului București, **pentru a fi reutilizate într-un eventual tur II** de scrutin:

- *ștampilele cu mențiunea votat;*
- *tușierele;*
- *timbrele autocolante nefolosite;*
- *formularele de tabele electorale și declarațiile pe propria răspundere neutilizate.*

b) Într-un alt ambalaj/pachet/sac vor fi introduse următoarele **materiale care vor fi predate reprezentanților judecătorilor**, care se află la sediul biroului electoral județean sau, după caz, la biroul electoral al sectorului municipiului București:

- *Buletinele de vot întrebuințate și necontestate, legate separat, pe competitori electorali;*
- *Buletinele de vot anulate prin înscrierea pe diagonala primei pagini a mențiunii "ANULAT" și aplicarea ștampilei de control a secției de votare;*
- *Exemplarul copiei de pe lista electorală permanentă (fără semnăturile alegătorilor);*
- *Alte înscrisuri deținute.*

Notă

Pe fiecare dosar, președintele biroului electoral al secției de votare va înscrie numele județului, numele municipiului/orașului/comunei, numele satului sau numărul sectorului, acolo unde este cazul, precum și numărul secției de votare. Fiecare dosar va fi sigilat cu aplicarea ștampilei de control a secției de votare și va purta semnătura președintelui biroului electoral al secției de votare.

Dosarele prevăzute la pct. I vor fi înaintate biroului electoral județean sau, după caz, biroului electoral al sectorului municipiului București de către președintele biroului electoral al secției de votare, sub pază asigurată de personalul structurilor Ministerului Afacerilor Interne, însoțit, la cerere, de alți membri ai biroului electoral respectiv, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării. **Președintele biroului electoral al secției de votare va păstra asupra lui ștampila de control** a secției de votare pe parcursul verificării efectuate de biroul electoral județean sau după caz, biroul electoral al sectorului Municipiului București, **urmând să o predea după finalizarea verificării**, împreună cu materialele de la pct. II lit. a) .

Ambalajele/pachetele/sacii se vor sigila cu o bandă de hârtie care va purta ștampila de control a secției de votare și semnătura președintelui biroului electoral al secției de votare.

Ambalajele/pachetele/sacii prevăzuți la pct. II lit. a) se predau de către birourile electorale ale secțiilor de votare, sigilate, pe bază de proces verbal, biroului electoral județean sau, după caz, biroului electoral al sectorului Municipiului București, care le păstrează într-un spațiu amenajat corespunzător, sub pază, urmând a le restitui în situația organizării unui al doilea tur de scrutin, cu două zile înaintea desfășurării acestuia.

Toate celelalte materiale utilizate la votare vor fi lăsate în localul secției de votare, urmând a fi preluate de reprezentanții primarilor.

PREȘEDINTE,

Judecător Veronica NĂSTASIE

