



**BIROUL ELECTORAL CENTRAL**  
pentru alegerea Președintelui României din anul 2014

Str. Ion Câmpineanu nr. 28, Sector 1 București  
Tel: 021.313.15.88, 021.313.61.62, 021.313.14.87; Fax: 021.313.14.83,  
021.313.15.53, 021.313.39.67  
E-mail: secretariat@bec2014.ro; Web: www.bec2014.ro

Către

**BIROURILE ELECTORALE ALE SECȚIILOR DE VOTARE DIN ȚARĂ,**

**Birourile electorale județene,**

**Birourile electorale ale sectoarelor municipiului București,**

***Stimată doamnă/domnule Președinte,***



Având în vedere prevederile art. 24 alin. (5), art. 49 alin. (5) și art. 51 alin. (5) din Legea nr. 370/2004 pentru alegerea Președintelui României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 2 alin. (2) din Decizia Biroului Electoral Central nr. 36D/28.09.2014 privind măsurile de colectarea datelor și informarea opiniei publice privind prezența la vot, precum și dispozițiile art. 1 din Decizia Biroului Electoral Central nr. 55D/16.10.2014 privind unele măsuri pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru Președintele României din anul 2014, vă comunicăm **categoriile de documente/materiale cu care vă veți prezenta**, în vederea predării acestora, **la Biroul electoral județean** sau după caz, de sector al municipiului București:

**I.** După finalizarea operațiunilor privind consemnarea rezultatelor votării la alegerile pentru Președintele României din anul 2014, președintele biroului electoral al secției de votare va alcătui două dosare, după cum urmează:

**a) un dosar cuprinzând:**

- 1. două exemplare originale ale procesului-verbal pentru consemnarea rezultatelor votării la nivelul secției de votare;*
- 2. situația privind prezența la vot, în original;*

3. contestațiile, plângerile și sesizările privitoare la operațiunile efectuate de biroul electoral al secției de votare;
4. buletinele de vot nule;
5. buletinele de vot contestate.

**b) un dosar format din:**

1. copia de pe lista electorală permanentă utilizată pentru votare (cea pe care au semnat alegătorii), cu paginile așezate în ordinea numerotării acestora;
2. tabelele electorale utilizate pentru votare în cadrul secției (acele tabele pe care au fost înscrisi alegătorii și pe care aceștia au semnat);
3. declarațiile pe propria răspundere date de alegători.

**Notă:**

Se va verifica dacă numărul total de semnături din listele și tabelele electorale este egal cu cel al alegătorilor prezenți la urne menționat în procesele-verbale privind consemnarea rezultatelor votării;

Conform art. 1 al Deciziei BEC nr. 55/2014 fiecare cetățean care își exercită dreptul de vot pe un tabel electoral trebuie să dea declarație pe propria răspundere. Numărul total de semnături de pe tabelele electorale utilizate trebuie să fie egal cu numărul de declarații pe propria răspundere.

**ATENȚIE:** Se va verifica dacă **numărul total de semnături din tabelele electorale este egal cu numărul de declarații** pe propria răspundere date de alegători.

Eventuala lipsă a unor liste electorale, tabele electorale sau declarații pe propria răspundere va fi adusă la cunoștința președintelui biroului electoral al secției de votare unde s-a constatat lipsa în vederea găsirii și predării documentelor lipsă. În situația în care acestea nu mai pot fi găsite, președintele biroului electoral al secției de votare unde s-a constatat lipsa documentelor va întocmi un proces-verbal în acest sens, în trei exemplare, care va fi contrasemnat de președintele biroului electoral județean sau, după caz, al biroului electoral al sectorului municipiului București, un exemplar urmând a fi predat Biroului Electoral Central. **În acest proces-verbal se va preciza cauza care a determinat lipsa documentului precum și diligențele pe care președintele secției de votare le-a făcut pentru recuperarea acestuia.** Un exemplar al procesului verbal va fi introdus în dosarul secției unde s-a constatat lipsa, un exemplar va rămâne la președintele biroului electoral al secției de votare, iar al treilea va rămâne la BEJ/BES.

**II.** După întocmirea dosarelor prevăzute la pct. I din prezenta adresă, membrii biroului electoral al secției de votare vor ambala/împacheta materialele utilizate în procesul electoral, după cum urmează:



a) Un ambalaj/pachet/sac va conține următoarele **materiale/documente care vor fi predate reprezentanților judecătoriailor** care se află la sediul biroului electoral județean sau, după caz, la biroul electoral al sectorului municipiului București:

1. *ștampilele cu mențiunea votat;*
2. *Buletinele de vot întrebuințate și necontestate, legate separat, pe competitori electorali;*
3. *Buletinele de vot anulate prin înscrierea pe diagonala primei pagini a mențiunii "ANULAT" și aplicarea ștampilei de control a secției de votare;*
4. *Exemplarul copiei de pe lista electorală permanentă neutilizată în procesul de votare (cel fără semnăturile alegătorilor);*
5. *tușierele;*
6. *timbrele autocolante nefolosite;*
7. *formularele de tabele electorale și declarațiile pe propria răspundere neutilizate.*
8. *alte înscrisuri deținute.*

#### **Notă**

Pe fiecare dosar prevăzut la punctul I, președintele biroului electoral al secției de votare va înscrie numele județului, numele municipiului/orașului/comunei, numele satului sau numărul sectorului, acolo unde este cazul, precum și numărul secției de votare. Fiecare dosar va fi sigilat cu aplicarea ștampilei de control a secției de votare și va purta semnătura președintelui biroului electoral al secției de votare.

Dosarele prevăzute la pct. I vor fi înaintate biroului electoral județean sau, după caz, biroului electoral al sectorului municipiului București de către președintele biroului electoral al secției de votare, sub pază asigurată de personalul structurilor Ministerului Afacerilor Interne, însoțit, la cerere, de alți membri ai biroului electoral respectiv, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării. **Președintele biroului electoral al secției de votare va păstra asupra lui ștampila de control** a secției de votare pe parcursul verificării efectuate de biroul electoral județean sau după caz, biroul electoral al sectorului Municipiului București, **urmând să o predea după finalizarea verificării**, pe bază de proces-verbal, împreună cu materialele de la pct. II.

Ambalajele/pachetele/sacii se vor sigila cu o bandă de hârtie care va purta ștampila de control a secției de votare și semnătura președintelui biroului electoral al secției de votare.

Toate celelalte materiale utilizate la votare vor fi lăsate în localul secției de votare, urmând a fi preluate de reprezentanții primarilor.

**PREȘEDINTE,**  
**Judecător Veronica NĂSTASIE**

